

Guatemala 30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

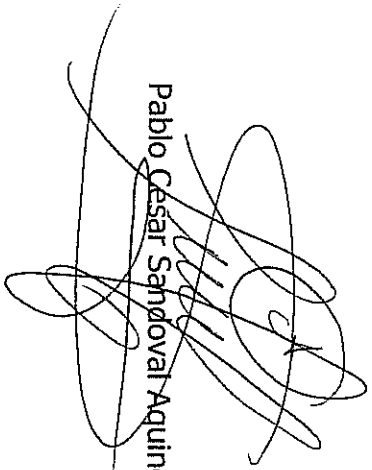
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 92-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 37-2013, Correspondiente al periodo de 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

INFORME DE RESULTADOS

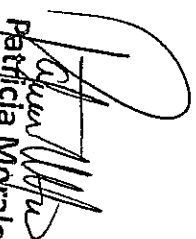
- ❖ Se agendaron todas y cada una de las actividades que se realizaron en el presente periodo logrando así tener un control de las mismas.
- ❖ Se le brindo servicio de las áreas a los colegios que así lo solicitaron entre ellas canchas deportivas, áreas verdes y también se les apoyo con algunos implementos deportivos.
- ❖ Se realizo la planificación mensual de actividades la cual se traslado a la jefatura de centros con todas las actividades a realizar en en presente periodo
- ❖ Se apoyo en la supervisión del mantenimiento de las áreas deportivas las cuales se lograron mantener limpias y en buen funcionamiento

- ❖ Se llenaron las expectativas de la administración las entre las cuales se resaltan la limpieza y el ornato de el centro deportivo así mismo prestar un servicio personalizado a todos los usuario tanto personas como instituciones gubernamentales y no gubernamentales



Pablo Cesar Sandoval Aquino

Vo.Bo



Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de Diciembre del 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 92-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 37-2013, Correspondiente al periodo de 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO:

ENERO

- Supervisión del estado físico de las instalaciones deportivas del Parque Erick Barrondo
- Control de la limpieza y mantenimiento efectuado en las áreas por el personal de mantenimiento del Ministerio.
- Brindar apoyo en la administración en diversas actividades
- Planificar actividades mensuales

FEBRERO

- Verificación disponibilidad y calendarizar las diferentes actividades que se realizan en las canchas de fútbol, papi fútbol, baloncesto, voleibol, pista de atletismo, áreas verdes, parque infantil.
- Control de mantenimiento del centro deportivo
- Planificar mensualmente las actividades

MARZO

- Apoyo en la supervisión de los trabajos de mantenimiento y limpieza en las áreas del parque Erick Barrondo.
- Supervisión de actividades realizadas en el centro deportivo.
- Interacción con los usuarios para dudas o preguntas

ABRIL

- Archivo de solicitudes y papelería que ingreso a la administración
- Atención de las personas que visitan esta Jefatura
- Supervisión general en la atención al usuario, para que se cumplan las normas del reglamento interno del uso de las instalaciones que regula el Centro Deportivo.

MAYO

- Verificar la realización de las actividades que se realizan en el centro deportivo con la finalidad de que se mantenga el orden la limpieza y el ornato de las áreas a utilizar.
- Supervisión del mantenimiento de las áreas deportivas
- Control de estadísticas y conteo por los agentes de seguridad

JUNIO

- Organizar las solicitudes que ingresan a la administración dirigidas de las Dirección General previo a calendarizar en la planificación semanal
- Reuniones con el personal de mantenimiento con el fin de organizar el trabajo a realizar.
- Control de la atención a los usuarios que visitan la administración

JULIO

- Informar a los agentes de seguridad de las actividades que se realizaran para que puedan estar enterados y así poder estar pendientes de la ejecución de las mismas
- Monitoreo de todas las actividades realizadas
- Apoyo y supervisión en los informes de los requerimientos solicitados por los diferentes departamentos de la Dirección.

AGOSTO

- Realización de planificaciones e informes que solicita la jefatura de centros.
- Informar del trabajo realizado a las autoridades del centro deportivo
- Planificar y ejecutar las instrucciones recibidas

SEPTIEMBRE

- Planificación de actividades relacionadas con las áreas deportivas
- Coordinar actividades y reuniones con el personal de mantenimiento para un mejor desempeño.
- Asistencia en las actividades administrativas para poder mantener un buen servicio
- Planificación de actividades de independencia con los colegios que asisten al centro deportivo

OCTUBRE

- Control del buen estado de las instalaciones del centro deportivo
- Planificación de actividades diversas para un buen servicio a los usuarios
- Control de las bodegas y áreas deportivas.

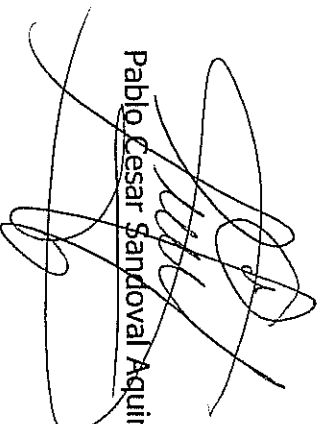
NOVIEMBRE

- Colaboración en el día del barrilete en la comisión de parqueos
- Cooperación en actividades del curso de vacaciones
- Control de espacios físicos en cuanto a las áreas verdes y otras.

DICIEMBRE

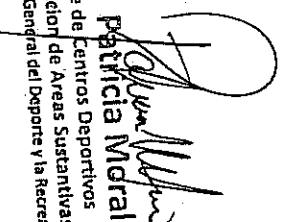
- Realización de informes de fin de año los cuales se envían a diferentes oficinas del ministerio.
- Brindar y resolver dudas a los usuarios y dependencias del gobierno en cuanto al uso y ubicación de las áreas.

- Verificar la realización de las actividades que se realizan en el centro deportivo con la finalidad de que se mantenga el orden la limpieza y el ornato de las áreas a utilizar.
- Organizar las solicitudes que ingresan a la administración dirigidas de las Dirección General previo a calendarizar en la planificación semanal.
- Informar a los agentes de seguridad de las actividades que se realizaran para que puedan estar enterados y así poder estar pendientes de la ejecución de las mismas



Pablo Cesar Sandoval Aquino

Vo.Bo



Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación